

「OSTA」 システム 操作説明書 (ユーザ編)

Ver 1.1

第1章 はじめに

1. 本説明書の目的について・・・3
2. 本説明書の注意点・・・3
3. 本システムを利用する前に・・・3

第2章 「OSTA」でできること

1. 仮申請から本申請完了までの流れ・・・5
2. 仮申請を行う・・・6
3. 本申請を行う・・・9
 - 3-1. 「部局名」を入力する・・・11
 - 3-2. 「希望する宿舎名」を入力する・・・12
 - 3-3. 「特別理由」を入力する・・・16
 - 3-4. 留学生の申請画面・・・17
 - 3-5. 外国人研究者の申請画面・・・18
4. 申請後に申請内容を修正する・・・19

第1章 はじめに

第1章 はじめに

1. 本説明書の目的について

「OSTA」は、ネットワーク環境を利用して、WEBブラウザ上で、宿舍入居申請を行うシステムです。本説明書では仮申請から本申請完了までの操作について説明します。

2. 本説明書の注意点

本書の内容は、お使いのパーソナルコンピュータの環境やネットワーク環境の基本的な知識や操作方法を習得されていることを前提に説明しています。本文中では説明する内容によって、以下のマークを使用しています。

注意

注意事項を記述しています。

補足

補足事項を記述しています。

参照

参照先を記述しています。

ポイント

操作する上でのポイントを記述しています。



クリックする箇所や入力する箇所を示します。



同じ画面で遷移する場合の矢印です。



他のページ等に遷移する場合の矢印です。

[] ボタンやタブを表現しています。

3. 本システムを利用する前に

本システムをご利用する前に、以下の設定の確認を行ってください。

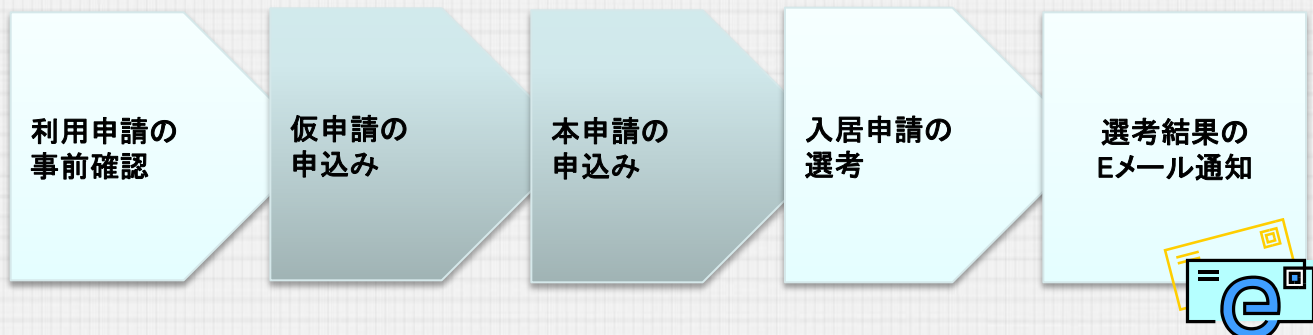
- ① ブラウザの確認(本システムはIE8～9, Safari5.1.7, FireFox20.0.1に対応しています。)
- ② ブラウザの設定で、JavaScript, Cookieを許可してください。

第2章 「OSTA」でできること

第2章 「OSTA」システムでできること

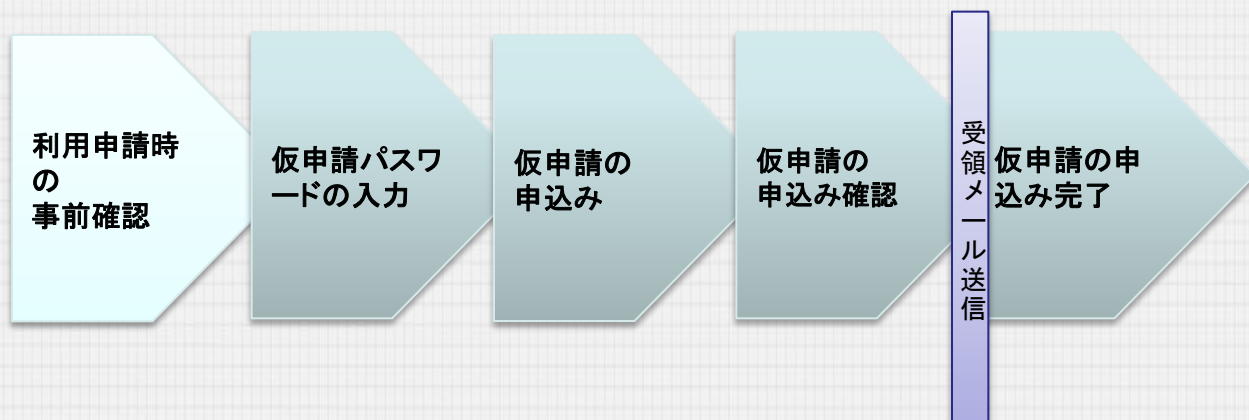
1. 宿舍入居申請の流れ

「OSTA」は、以下の流れで宿舍入居申請を行います。

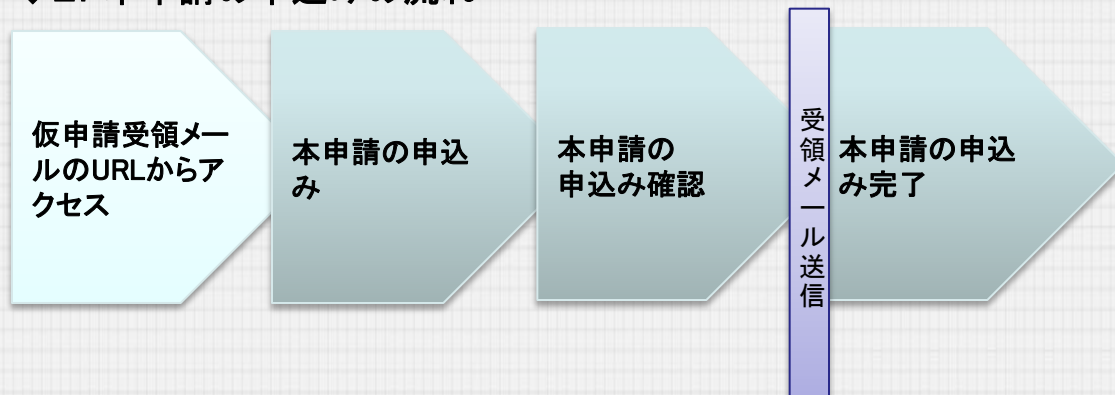


次に、本システムで行う「仮申請」から「本申請」の流れについて説明します。

◆1. 仮申請の申込みの流れ



◆2. 本申請の申込みの流れ



第2章 「OSTA」システムでできること

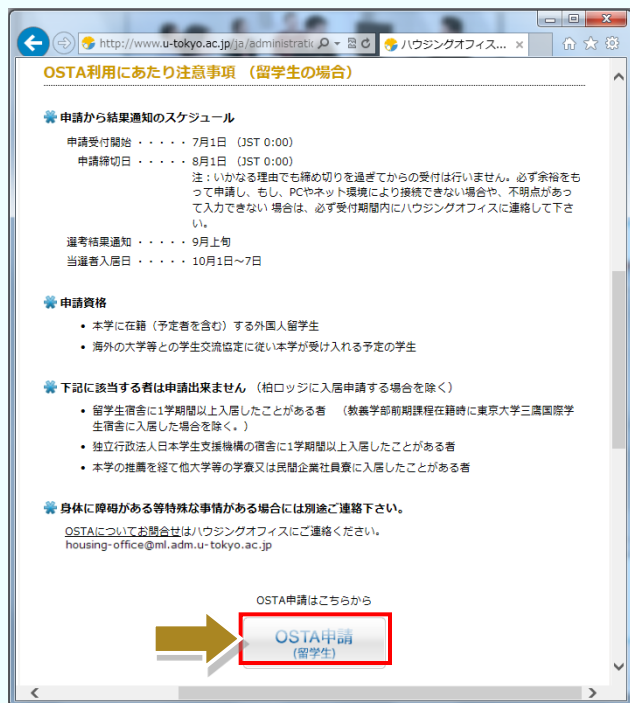
2. 仮申請を行う

1

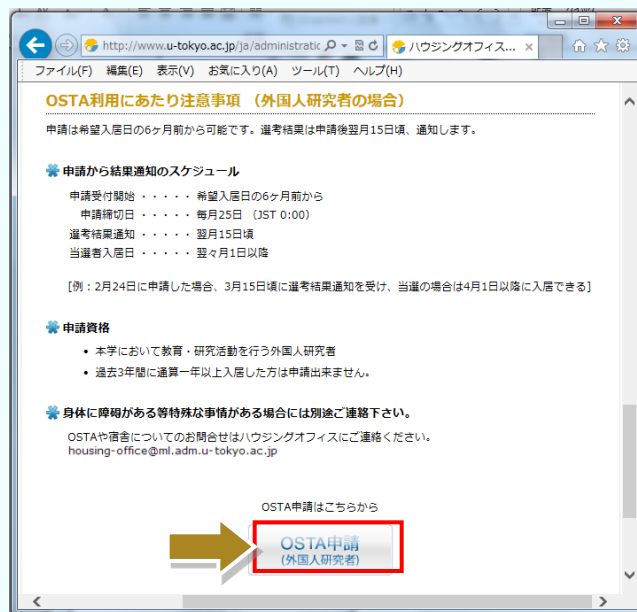
東京大学のホームページ画面の以下のリンクから、当サイトにアクセスします。



【留学生】



【外国人研究者】



第2章 「OSTA」システムでできること

前ページからの続き

2

留学生 International Students

宿舎入居申請 仮申請パスワードの入力
Application for Accommodation - Enter Provisional Application Password

仮申請を行う前にパスワード認証を行います。パスワードを入力してください。
※不明な場合はハウジングオフィスまでお問い合わせください。
Your password needs to be verified before you make a Provisional Application. Please Enter the Password.
※If you have a query, please contact the Housing Office (housing-office@ml.adm.u-tokyo.ac.jp).

パスワード Password

次へ Go to Next Page

[宿舎入居申請 仮申請パスワードの入力]画面が表示されます。

仮申請用パスワードを入力し、[次へ]ボタンをクリックしてください。

注意

パスワードはハウジングオフィスより付与されます。
ご不明な場合は、ハウジングオフィスまでお問合せ下さい。
(housing-office@ml.adm.u-tokyo.ac.jp)

3

留学生 International Students

宿舎入居申請 仮申請
Application for Accommodation - Provisional Application

仮申請を行います。必要な情報を入力してください。(※必須入力項目となります。)
※登録した情報から住所も算出しますので、住所を再入力する必要はありません。
Please fill in the fields. (Required fields are marked with a red asterisk.)
The application process can take time, so please apply well in advance.

氏名* Name Surname First Name Middle Name

生年月日* Date of Birth Year Month Day

性別* Gender

メールアドレス* Email Address

メールアドレス(確認用)* Email Address (again)

次へ Go to Next Page

[宿舎入居申請 仮申請の申込み]画面が表示されます。

仮申請に必要な情報を入力します。

全ての必須項目の入力が完了したら、[次へ]ボタンをクリックしてください。

4

留学生 International Students

宿舎入居申請 仮申請の確認
Application for Accommodation - Provisional Application

入力した内容を確認してください。
よろしければ、「この内容で申込む」ボタンを押してください。
Please make sure you fill in the fields correctly, then click 'Apply'.

氏名 Name Shuichi Takano

生年月日 Date of Birth 1985/12/24

性別 Gender 男 Male

メールアドレス Email Address osta_test_email@mail-solutions.co.jp

戻る Previous

この内容で申込む Apply

[宿舎入居申請 仮申請の申込み入力確認]画面が表示されます。

入力した内容を確認し、よろしければ[この内容で申込む]ボタンをクリックしてください。

第2章 「OSTA」システムでできること

※前ページからの続き

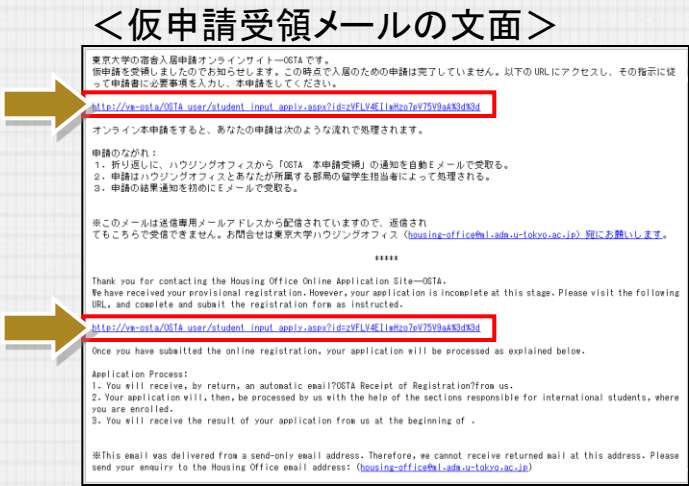


[宿舍入居申請 仮申請完了]画面が表示されます。

これで仮申請は完了しました。
[この画面を閉じて終了する]ボタンをクリックして
画面を閉じて終了してください。

仮申請完了後、入力したメールアドレス宛に
仮申請受領メールが送付されます。

メールに記載されているURLにアクセスして
本申請の申込みを行ってください。



第2章 「OSTA」システムでできること

3. 本申請を行う

1 仮申請受領メールに記載されているURLにアクセスして
本申請の入力画面を表示します。

2

OSTA Online System for Total Accommodations

マニュアルダウンロード Manual Download

東京大学 THE UNIVERSITY OF TOKYO

◎ 記入方法やその他の点、宿舎ゼミ・ハウジングオフィスへ
For enquiries, please contact the Housing Office (housing-office@ml.adm.u-tokyo.ac.jp)

宿舎入居申請 本申請
Application for Accommodation - Application

記入欄を入力してください。(※必須入力項目とあります。)
※重要には時間がかかる場合がありますので、余裕を持って申請してください。
Please fill in the fields (Required fields are marked with a red asterisk *)
※ The application process can take time, so please apply well in advance.

1氏名*
Name Surname First Name Middle Name
student_sur student_first student_140611
漢字 (in kanji characters if applicable)

2パスポート番号
Passport Number

3生年月日*
Date Of Birth 年 Year 月 Month 日 Day
1989 10 13

4性別*
Gender 女 Female

備考
Notes
説明書担当者から指示があった場合は、指示の内容を入力してください。
※特に指示がない場合は空欄のままで構いません。
When completing this application form, if you have received any instructions from the administration section of the Faculty/Graduate School where you will enroll, please write those instructions. If you have received no instructions, leave this column blank.

保存して次へ進む

[宿舎入居申請 本申請]画面が表示されます。
本申請に必要な情報を入力します。

以下の入力項目の入力方法が不明な場合は
マニュアルの以下のページをご参照ください。

- 「部局名」の入力(11ページ)
- 「希望する宿舎名」の入力(12～15ページ)
- 「特別理由」の入力(16ページ)

補足

本申請の入力欄は留学生と外国人研究者で異なります。
本申請の入力欄の内容を確認する場合は、
マニュアルの以下のページをご参照ください。

- 留学生用 本申請の入力欄(17ページ)
- 外国人研究者用 本申請の入力欄(18ページ)

3

OSTA Online System for Total Accommodations

マニュアルダウンロード Manual Download

東京大学 THE UNIVERSITY OF TOKYO

◎ 記入方法やその他の点、宿舎ゼミ・ハウジングオフィスへ
For enquiries, please contact the Housing Office (housing-office@ml.adm.u-tokyo.ac.jp)

宿舎入居申請 本申請
Application for Accommodation - Application

記入欄を入力してください。(※必須入力項目とあります。)
※重要には時間がかかる場合がありますので、余裕を持って申請してください。
Please fill in the fields (Required fields are marked with a red asterisk *)
※ The application process can take time, so please apply well in advance.

1氏名*
Name Surname First Name Middle Name
student_sur student_first student_140611
漢字 (in kanji characters if applicable)

2パスポート番号
Passport Number

3生年月日*
Date Of Birth 年 Year 月 Month 日 Day
1989 10 13

4性別*
Gender 女 Female

備考
Notes
説明書担当者から指示があった場合は、指示の内容を入力してください。
※特に指示がない場合は空欄のままで構いません。
When completing this application form, if you have received any instructions from the administration section of the Faculty/Graduate School where you will enroll, please write those instructions. If you have received no instructions, leave this column blank.

保存して次へ進む

全ての項目の入力が完了したら、
[保存して次へ進む]ボタンをクリックします。

前ページからの続き



OSTA
Online System for Total Accommodations



東京大学
せいゆう大学

◎ 記入方法やその他の点、合わせてはハウジングオフィスへ
For enquiries, please contact the Housing Office (housing.office@ml.adm.u-tokyo.ac.jp)

宿泊入居申請 本申請の確認
Application for Accommodation ~ Confirmation of Application

入力が完了しました。よろしければ申請を確認するボタンを押してください。

Please make sure you fill in the fields correctly, then click "Confirm."

1氏名 Name	氏名 satomi 漢字 (in kango characters if applicable) 池田 英
2パスポート番号 Passport Number	00000000000000000000
3生年月日 Date of birth	1989/10/13
4性別 Gender	♀ Female



備考
Notes

申請内容も保存したい場合はこのボタンを押すと入力の申請書が印刷できます。
If you wish to save the contents of your application, you can print out the completed form by pressing the button on the right.

戻る
Previous



申請を確認する
Confirm

印刷
Print

5



OSTA Online System for Total Accommodations



東京大学

For enquiries, please contact the Housing Office (housing-office@ml.ad.tokyo.ac.jp)

宿舎入居申請 本申請の完了
Application for Accommodation = Application completed

宿舎入居申請が完了いたしました。
 選考結果については2014年5月初めに、ご入力いただいたメールアドレス宛に送信されます。

Your application for accommodation has been completed.
 The result of the application will be sent to the email address provided
 by the beginning of March 2014.



この画面を閉じて終了する
Close this window to finish the session

※ 上記のボタンによっては、ボタンを押して「Sessionが切れる」ことがあります。
 その場合はブラウザの「F5」を押して、終了してください。

※ Some browsers may not let you close the screen by clicking the box above.
 If this happens, please close it by pressing [F5] on the browser screen.

これで入居申請は完了しました。
[この画面を閉じて終了する]ボタンをクリックして
画面を閉じてください。

東京大学の学生 入部申請オンラインシステム→OETAです。

あなたの申請は「入部申請」のタブに開封通知に送付されましたのでお知らせいたします。開封後担当者へ確認後、ハワジングオフィスに送付されます。

あなたの申請番号は 2014-0012-0003 です。

あなたの申請番号は、housing-office@u-tokyo.ac.jp 宛に送付されています。送付通知のメールに開封通知のURLが記載されています。以下のURLにアクセスしてください。

https://u-tokyo/OETA/user/Student_email_confirm?raw_appsfid=6962494077320&id=07030403040304

housing-office@u-tokyo.ac.jp 宛に「開封通知」が届きます。

開封後および身体上の理由を証明する書類を提出する必要がある場合は、必ず申請と同時またはハワジングオフィスに送付してください。

②申請の日に、書類の提出に必要なものを提出する。

1. 家族関係を確認する書類を提出する必要がある方は、1. 家族関係の書類を、ハワジングオフィスへPDF等でも送付してください。

2. 申請の日に、書類を提出する必要がある方は、送付の書類を申請の日に、PDF等でもハワジングオフィスへ送付してください。同時に、別途送付通知のURLにアクセスして、申請の書類を提出してください。

3. 申請の日に、書類を提出する必要がある方は、送付の書類を申請の日に、PDF等でもハワジングオフィスへ送付してください。同時に、別途送付通知のURLにアクセスして、申請の書類を提出してください。

4. 申請の日に、書類を提出する必要がある方は、送付の書類を申請の日に、PDF等でもハワジングオフィスへ送付してください。同時に、別途送付通知のURLにアクセスして、申請の書類を提出してください。

申請は、大学の申請日より1月24日まで受け付けられます。2015年1月24日までにメールで承認された方には、今後送付通知のメールアドレスを利用します。

送付通知のURLはhousing-office@u-tokyo.ac.jp 宛に送付されています。

※このメールは送付専用メールアドレスから配信されていますので、迷惑メールと表示されることがあります。

Thank you for contacting the Housing Office Online Application Site→OETA.

We have forwarded your Application for accommodations at the University of Tokyo to the administrative section of the Faculty/Graduate School where you will enroll to verify the contents. Once verification has been completed by the section, it will be returned to the Housing Office for your further processing. Your application number is 2014012-0003.

You can correct your application until 1 staff member in charge at your department confirms your application. If you would like to correct the contents of your application, please go to the link below:

https://u-tokyo/OETA/user/Student_email_confirm?raw_appsfid=6962494077320&id=07030403040304

If you will no longer be able to correct the contents of your application after the staff member at your department reviews and confirms your application, in such case, please contact Housing Office housing-office@u-tokyo.ac.jp

Those applicants who are required to submit documents verifying family relationships or physical disabilities must make sure to submit the documents to the Housing Office at the same time as your application.

③Applicants who need to submit additional documents.

1.If you are married / and have children, and are going to live with your spouse / children, please submit documents verifying your family relationships to Housing Office (PDFs are fine) right after your application 2.If you have physical disabilities and need special consideration for your room, please submit a medical certificate (PDFs are fine) to Housing Office right after your application. At the same time, please email your professor or contact person at your department verifying your condition (and if you need special consideration for your room, please email your professor or contact person to email Housing Office with his/her special comments on your condition by January 28th.

Your application will be examined by the committee of the University, and the result will be sent to you by email at the beginning of Jan 2015. (Please be sure to give us a valid email address for correspondence.)

Please note that you will not hear from us until the application results become available. If you have a query, however, please contact the Housing Office housing-office@u-tokyo.ac.jp

※This email was delivered from a send-only email address. Therefore, we cannot receive returned mail at this address.

申請後に、申請内容を修正する場合は、本申請受領メールに記載されているURLにアクセスしてください。

手順の詳細は『4.申請後に申請内容を修正する』を参照ください。

第2章 「OSTA」システムでできること

前ページからの続き

3-1. 「部局名」を入力する

【留学生】

「部局名(留輸入時局名)」
※a.c. いずれかを選択してください。
Name of Faculty/Graduate School
enrolled when entering the lodge
※ Select one from among a. - c.

a1. 学部名/大学院名(工学部・工学系研究科・情報理工学系研究科を除く) Faculty/Graduate School

a2. 工学部 或、工学系研究科 或、情報理工学系研究科
Faculty of Engineering or Graduate School of Engineering or Graduate School of Information Science and Technology

b. 附置研究所名 Institute
(研究科研究系・研究実習室のみ選択) (Answer only if you are a research student or a internship student)

c. 本部事務組織 Administration Bureau

【留学生の場合】

選択肢a(a1、a2)か、bか、cのいずれかを選択します。
◆学部(工学部以外)/大学院(工学系研究科または情報理工学系研究科以外)に所属する場合は、a1のプルダウンを選択してください。

◆学部(工学部)または大学院(工学系研究科または情報理工学系研究科)に所属する場合は、a2のプルダウンから「学部」或いは「大学院」を選択、さらに「専攻名」を選択してください。

◆付置研究所に所属する場合は、bのプルダウンを選択してください。

◆本部事務組織に所属する場合は、cのプルダウンを選択してください。

【外国人研究者】

「専攻(所属する部局名)」
留輸入時局名
※a.d. いずれかを選択してください。
Name of Faculty/Graduate
School/Institute/Others at the
University of Tokyo when entering
the lodge
※ Select one from among a. - d.

a1. 学部名/大学院名(工学部・工学系研究科・情報理工学系研究科を除く) Faculty/Graduate School

a2. 工学部 或、工学系研究科 或、情報理工学系研究科
Faculty of Engineering or Graduate School of Engineering or Graduate School of Information Science and Technology

b. 附置研究所名 Institute

c. 全学センター・国際高等研究所 University-Wide Centers/Todal Institutes for Advanced Study

d. 本部事務組織または総長室 Administration Bureau or Committee for presidential initiatives

【外国人研究者の場合】

選択肢a(a1、a2)か、bか、cか、dのいずれかを選択します。
◆学部(工学部以外)/大学院(工学系研究科または情報理工学系研究科以外)に所属する場合は、a1のプルダウンを選択してください。

◆学部(工学部)または大学院(工学系研究科または情報理工学系研究科)に所属する場合は、a2のプルダウンから「学部」或いは「大学院」を選択、さらに「専攻名」を選択してください。

◆付置研究所に所属する場合は、bのプルダウンを選択してください。

◆全学センター・国際高等研究所に所属する場合は、cのプルダウンを選択してください。

◆本部事務組織または総長室に所属する場合は、dのプルダウンを選択してください。

第2章 「OSTA」システムでできること

前ページからの続き

3-2. 「希望する宿舎名」を入力する

13. 希望する宿舎名*
Choice of Accommodation

a - c から1つ選択 Select only one from among a - c

a. 単身 (Single)

b. 夫婦 (Couple)

c. 家族 (Family)

宿舎の種類は、以下の家族形態によって異なるため、プルダウンリストから家族形態を選択してください。

- ・単身
- ・夫婦
- ・家族

◆留学生
【単身を選択した場合】

13. 希望する宿舎名*
Choice of Accommodation

a - c から1つ選択 Select only one from among a - c

a. 単身 (Single)

留学生用希望室 Single Room for Students

国際学生宿舎またはロッジ International Hall of Residence or Lodge	施設使用料 Rent	実費水料 Utility	インターネット Internet	最寄りキャンパス Nearest Campus
豊島国際学生宿舎 * Toshima International Hall of Residence	¥ 10,000	使用した実費 Actual Cost	個人契約 Contact directly with provider	本郷キャンパス Hongo Campus
追分国際学生宿舎 * Oiwake International Hall of Residence	¥ 36,300	使用した実費 Actual Cost	別途 Included in residents' association fee	本郷キャンパス Hongo Campus

三鷹国際学生宿舎
Mitaka International Hall of Residence

¥ 4,700

使用した実費
Actual Cost 個人契約 Contact directly with provider | 駒場キャンパス Kojima Campus || 駒場ロッジ本館 Komaba Lodge Main | ¥ 48,900 | 使用した実費 + 光費前 ¥2,000 Room: Actual Cost Common: ¥2,000 | ¥ 1,200 | 駒場キャンパス Komaba Campus |
駒場ロッジBCC棟 Komaba Lodge BCC	¥ 31,700	¥ 6,500	¥ 1,200	駒場キャンパス Komaba Campus
駒場ロッジ付棟 Komaba Lodge Annex	¥ 49,800	¥ 9,800		駒場キャンパス Komaba Campus
白金ロッジ Shirokane Lodge	¥ 5,900	使用した実費 Actual Cost	¥ 1,000	白金キャンパス Shirokane Campus
柏ロッジ Kashiwa Lodge	¥ 37,500	¥ 9,800		柏キャンパス Kashiwa Campus

*印の宿舎は特に経済的困難を理由として優先します。それ以外の宿舎優先に際しては、(1)新規渡日留学生、(2)入学2年度の留学生、(3)大学初年度に在学する学生、(4)私費留学生で優先することが優先されます。

Applications for halls of residence marked with * are selected on the basis of an applicant's financial status, while other lodges give priority to applicants comply with the following conditions: 1) newly arrived international students, 2) first year international students, 3) international students who are accepted under University of Tokyo Student Exchange Agreements with other universities, 4) self-supporting international students.

豊島国際学生宿舎及び追分国際学生宿舎と他の宿舎との併願は可能ですが、豊島国際学生宿舎及び追分国際学生宿舎の選考も他の留学生用宿舎の選考に先んじて行い、同選考に入選が許可された者は、他の留学生用宿舎への申請は自動的に無効となりますのでご注意ください。

You can apply for Toshima International Hall of Residence/Oiwake International Hall of Residence and other international lodges simultaneously. Please note, however, that the selections of applications for Toshima and Oiwake International Halls of Residence are carried out prior to other lodges for international students, and if your application is successful at either Toshima or Oiwake International Hall of Residences, your application for other international lodges will become invalid automatically.

駒場ロッジのBCC棟は原則として教養学部・前期入学生専用としてしますので、それ以外の学生は入居できません。ただし(男子専用)のみに若干の空きがあるため、女子学生の申請も可能です。

Only students enrolled to College of Arts and Sciences in Fall are eligible for Komaba Lodge B, C, and D. However, there are a few rooms available in B Hall (men-only dormitory), hence male students may choose B Hall.

ロッジの詳細情報をダウンロード Download Lodge details

希望・追分国際学生宿舎の希望選択	希望
豊島国際学生宿舎 Toshima International Hall of Residence	<div></div>
追分国際学生宿舎 Oiwake International Hall of Residence	<div></div>
※第二希望まで選択可能	
インターナショナル・ロッジ／三鷹国際学生宿舎の希望選択	希望
三鷹国際学生宿舎 Mitaka International Hall of Residence	<div></div>
駒場ロッジ本館 International Lodge, Komaba Lodge Annex	<div></div>
駒場ロッジ付棟 International Lodge, Komaba Lodge Main	<div></div>
駒場ロッジBCC棟 International Lodge, Komaba Lodge B, C, D	<div></div>
白金ロッジ International Lodge, Shirokane Lodge	<div></div>
柏ロッジ International Lodge, Kashiwa Lodge	<div></div>
※第三希望まで選択可能	

単身を選択した場合、
単身で利用可能な宿舎情報が表示されます。

リンクの「ロッジの詳細情報をダウンロード Download Lodge details」をクリックすると、
ロッジの詳細が記載されたPDFをダウンロードすることができます。

→ 豊島・追分国際学生宿舎
は第二希望まで宿舎を選択できます。

→ インターナショナル・ロッジ／三鷹国際学生宿舎
は第三希望まで宿舎を選択できます。

豊島・追分国際学生宿舎とインターナショナル・ロッジ／三鷹国際学生宿舎を併願する場合は、それぞれ第一希望を選択してください。

12

第2章 「OSTA」システムでできること

前ページからの続き

3-2. 「希望する宿舎名」を入力する

◆外国人研究者 【単身を選択した場合】

12. 希望する宿舎名? a - c からの1つ選択 Select only one from among a - c
a. 単身 (Single) ▼

外国人研究者用単身室 Single Room for Researchers

ロッジ Lodge	単身室利用料 Rent	水費水料 Utility	インターネット Internet	最寄りキャンパス Nearest Campus
駒場ロッジ別荘 Komaba Lodge Annex	¥ 88,200	¥ 14,000		駒場キャンパス Komaba Campus
白雲荘ロッジ Shirayama Lodge	¥ 8,600~¥ 12,000	使用した実費 Actual Cost	¥ 1,050	白雲キャンパス Shirayama Campus
稲荷荘 Rishia Lodge	¥ 57,500	¥ 13,000		稲荷キャンパス Rishia Campus
道明荘 Choumei Lodge	¥ 64,800	¥ 14,000		豊原キャンパス Hongo Campus

ロッジの詳細情報をダウンロード Download Lodge details

第一希望 First Choice*

第二希望 Second Choice

第三希望 Third Choice

第四希望 Fourth Choice

単身を選択した場合、
単身で利用可能な宿舎情報が表示されます。

リンクの「ロッジの詳細情報をダウンロード Download Lodge details」をクリックすると、
ロッジの詳細が記載されたPDFをダウンロードすることができます。



宿舎は第四希望まで選択できます。
第一希望は必ず選択してください。

第2章 「OSTA」システムでできること

前ページからの続き

3-2. 「希望する宿舎名」を入力する

◆留学生

【夫婦を選択した場合】

12. 希望する宿舎名
Choice of Accommodation

a. c から1つ選択 Selected only one from among a - c

b. 夫婦 (Couple)

留学生用夫婦室
Couple Room for Students

ロッジ Lodge	施設使用料 Rent	光熱水料 Utility	インターネット Internet	最寄りのキャンパス Nearest Campus
駒場ロッジ別館 Komaba Lodge Annex	¥ 66,300	¥ 18,800		駒場キャンパス Komaba Campus
自由館ロッジ Shikanedai Lodge	¥ 8,500~¥ 11,900	使用した実費 Actual Cost	¥ 1,050	自由キャンパス Shikanedai Campus
柏館 Kashiwa Lodge	¥ 85,000	¥ 18,800		柏キャンパス Kashiwa Campus

ロッジの詳細情報をダウンロード
Download Lodge details

インターネット・ロッジ利用希望登録
Selected Accommodation

宿舎名 Accommodation	希望 Choose
駒場ロッジ別館 International Lodge, Komaba Lodge Annex	<input type="text"/>
自由館ロッジ International Lodge, Shikanedai Lodge	<input type="text"/>
柏館 International Lodge, Kashiwa Lodge	<input type="text"/>

※第三希望まで選択可能 You can select up to third choice

b. c を希望する場合、在学期間中の同居家族について
If you select b or c above, please provide information on your spouse/family members who are staying with you at the same time. You must move in with your spouse/family members at the same time in order to avoid only one person from occupying a couple room/family room for a long period. If we find such a case, we may ask you to leave the accommodation.

名前 Name	年齢 Age	性別 Relationship with you	身元 Position
1 通学・通勤先 Place of Study or Work		在学/在職 Residence Status	平均月収入(¥) Average Monthly Income(¥)
2 通学・通勤先 Place of Study or Work		在学/在職 Residence Status	平均月収入(¥) Average Monthly Income(¥)

※同居家族との関係がハラスメントに該当する場合は、申請と同時に撤回する必要があります。また、申請後、同居家族の構成が変更された場合は、速に再申請をお願いします。
Please send the Housing Office a copy of a certificate verifying your relationships with spouse/family members via email by attaching a PDF or postal mail as soon as possible. Contact details for the Housing Office are given at the bottom of this screen.

夫婦を選択した場合、夫婦で利用可能な宿舎情報が表示されます。

リンクの「ロッジの詳細情報をダウンロード Download Lodge details」をクリックすると、ロッジの詳細が記載されたPDFをダウンロードすることができます。



→ 宿舎は第三希望まで選択できます。第一希望は必ず選択してください。

なお、夫婦を選択した場合、「在学期間中の同居家族」に関する入力枠が表示されます。在学期間中に同居する家族の方の情報を入力してください。

◆外国人研究者

【夫婦を選択した場合】

12. 希望する宿舎名
Choice of Accommodation

a. c から1つ選択 Selected only one from among a - c

b. 夫婦 (Couple)

外国人研究者用夫婦室
Couple Room for Researchers

ロッジ Lodge	施設使用料 Rent	光熱水料 Utility	インターネット Internet	最寄りのキャンパス Nearest Campus
駒場ロッジ別館 Komaba Lodge Annex	¥ 66,300	¥ 18,800		駒場キャンパス Komaba Campus
自由館ロッジ Shikanedai Lodge	¥ 18,000~¥ 23,100	使用した実費 Actual Cost	¥ 1,050	自由キャンパス Shikanedai Campus
柏館 Kashiwa Lodge	¥ 85,000	¥ 18,800		柏キャンパス Kashiwa Campus

ロッジの詳細情報をダウンロード
Download Lodge details

第一希望 First Choice

第二希望 Second Choice

第三希望 Third Choice

b. c を希望する場合、在学期間中の同居家族について
If you select b or c above, please provide information on your spouse/family members who are staying with you at the same time. You must move in with your spouse/family members at the same time in order to avoid only one person from occupying a couple room/family room for a long period. If we find such a case, we may ask you to leave the accommodation.

名前 Name	生年月日 (YYYYMMDD) Date of Birth (YYYYMMDD)	性別 Gender	性別 Relationship with you

夫婦を選択した場合、夫婦で利用可能な宿舎情報が表示されます。

リンクの「ロッジの詳細情報をダウンロード Download Lodge details」をクリックすると、ロッジの詳細が記載されたPDFをダウンロードすることができます。



→ 宿舎は第三希望まで選択できます。第一希望は必ず選択してください。

なお、夫婦を選択した場合、「在学期間中の同居家族」に関する入力枠が表示されます。在学期間中に同居する家族の方の情報を入力してください。

第2章 「OSTA」システムでできること

前ページからの続き

3-2. 「希望する宿舎名」を入力する

◆留学生

【家族を選択した場合】

12. 希望する宿舎名
Choice of Accommodation

a. c. から一つ選ぶ Select only one from among a - c
c. 家族 (Family) ▾

宿舎名 Lodge	施設使用料 Rent	光熱水料 Utility	インターネット Internet	最寄りキャンパス Nearest Campus
自由館ロジ Shokanadei Lodge	¥ 14,000	使用した実費 Actual Cost	¥ 1,000	自由キャンパス Shokanadei Campus
柏ロジ Kashiwa Lodge	¥ 108,000	¥ 19,800		柏キャンパス Kashiwa Campus

ログの詳細情報をダウンロード Download Lodge details

インターナショナル・ロジの希望選択 Select Accommodation

宿舎名 Accommodation	希望 Choice
自由館ロジ International Lodge, Shokanadei Lodge	<input type="text"/>
柏ロジ International Lodge, Kashiwa Lodge	<input type="text"/>

※第二希望まで選択可能 You can select up to second choice

※ c. を希望する場合、在学期間中の同居家族について
If you select b or c above, please provide information on your spouse/family members
※同居家族については、申請者と同居入居を希望します。夫婦室、家族室を長期利用づたり、それぞれ1名、2名以下で占有することは禁止されています。
※このため同居家族が複数ある場合は、居住中に退去を要する可能性があります。
You must move in with your partner/family all at the same time in order to avoid only one person from occupying a couple room/family room for a long period.
If we find such a case, we may ask you to leave the accommodation.

名前 Name	年齢 Age	関係 Relationship with you	身分 Position
1 通学・通勤先 Place of Study or Work		在留資格 Residence Status	平均月謝収入(¥) Average Monthly Income(¥)
2 名前 Name	年齢 Age	関係 Relationship with you	身分 Position
3 通学・通勤先 Place of Study or Work		在留資格 Residence Status	平均月謝収入(¥) Average Monthly Income(¥)
4 名前 Name	年齢 Age	関係 Relationship with you	身分 Position
5 通学・通勤先 Place of Study or Work		在留資格 Residence Status	平均月謝収入(¥) Average Monthly Income(¥)

※同居家族との関係がわからず証明書の写しを申請と同時に郵送する場合はメールに添付して送ってください。
送付後は画面下のボタンをクリックしてください。
Please send the Housing Office a copy of a certificate verifying your relationships with spouse/family members via email by attaching a PDF or postal mail as soon as possible. Contact details for the Housing Office are given at the bottom of this screen.

家族を選択した場合、
家族で利用可能な宿舎情報が表示されます。

リンクの「ログの詳細情報をダウンロード Download Lodge details」をクリックすると、
ログの詳細が記載されたPDFをダウンロードすることができます。



宿舎は第二希望まで選択できます。
第一希望は必ず選択してください。

なお、家族を選択した場合、
「在学期間中の同居家族」に関する入力枠が表示されます。
在学期間中に同居する家族の方の情報を入力してください。

◆外国人研究者

【家族を選択した場合】

12. 希望する宿舎名
Choice of Accommodation

a. c. から一つ選ぶ Select only one from among a - c
c. 家族 (Family) ▾

宿舎名 Lodge	施設使用料 Rent	光熱水料 Utility	インターネット Internet	最寄りキャンパス Nearest Campus
自由館ロジ Shokanadei Lodge	¥ 21,500~¥ 33,000	使用した実費 Actual Cost	¥ 1,000	自由キャンパス Shokanadei Campus
柏ロジ Kashiwa Lodge	¥ 108,000	¥ 19,800		柏キャンパス Kashiwa Campus

ログの詳細情報をダウンロード Download Lodge details

第一希望 First Choice ▾
第二希望 Second Choice ▾

※ a. c. を希望する場合、在学期間中の同居家族について
If you select b or c above, please provide information on your spouse/family members
※同居家族については、申請者と同居入居を希望します。夫婦室、家族室を長期利用づたり、それぞれ1名、2名以下で占有することは禁止されています。
※このため同居家族が複数ある場合は、居住中に退去を要する可能性があります。
You must move in with your partner/family all at the same time in order to avoid only one person from occupying a couple room/family room for a long period.
If we find such a case, we may ask you to leave the accommodation.

名前 Name	生年月日(YYYYMMDD) Date of Birth(YYYYMMDD)	性別 Gender	関係 Relationship with you

家族を選択した場合、
家族で利用可能な宿舎情報が表示されます。

リンクの「ログの詳細情報をダウンロード Download Lodge details」をクリックすると、
ログの詳細が記載されたPDFをダウンロードすることができます。



宿舎は第二希望まで選択できます。
第一希望は必ず選択してください。

なお、家族を選択した場合、
「在学期間中の同居家族」に関する入力枠が表示されます。
在学期間中に同居する家族の方の情報を入力してください。

第2章 「OSTA」システムでできること

前ページからの続き

3-3. 「特別理由」を入力する

特別理由(身体上の障害等)がある場合は、入力してください
For applicants with physical disabilities

身体上の障害のため居室に特別な要望がある場合、上の欄に記載してください。
その必要事項を証明するために医師の診断書あるいは障害者手帳が必要です。この入居申請の登録が終わった後、コピーをハウジングオフィスまで、Email、ファックス、或いは郵便で送ってください。これからあなたが所属する部屋用居室にあなたの要望について連絡いたします。
もし、仮入居に同意したければ、ハウジングオフィスにいつでもご連絡ください。
If you have any special requirements for a room due to physical disabilities, please provide details in the space below.
We require a medical certificate issued by your doctor or a public office to support your request.
Please send a copy to the Housing Office below as soon as you have completed Application by email, fax, or postal mail.

送付先をダウンロード
Download contact details of Housing Office

ファイルのダウンロード

このファイルを開くか、または保存しますか?

名前: contact_details.pdf
種類: Adobe Acrobat Document, 28.3 KB
発信元: vm-vita

開く(O) キャンセル

インターネットのファイルは安全に立ちますが、ファイルによってはコンピューターに問題を引き起こすものもあります。発信元が信頼できない場合は、このファイルを開いたり保存したりしないでください。危険性の説明

contact_details.pdf - Adobe Reader

ファイル(F) 編集(E) 表示(V) ウィンドウ(W) ヘルプ(H)

1 / 1 54.9% 注釈 共有

〒113-0033
東京都文京区本郷5-24-5 角川本郷ビル6階
東京大学ハウジングオフィス
Email:housing-office@ml.adm.u-tokyo.ac.jp

Housing Office
The University of Tokyo
6th Floor, Kadokawa Hongo Building
5-24-5 Hongo, Bunkyo-ku, Tokyo 113-0033
Email:housing-office@ml.adm.u-tokyo.ac.jp

身体上の障害のため居室をご希望される場合、特別理由を入力してください。

その必要性を証明するために医師の診断書、あるいは障害者手帳が必要です。

入居申請が完了次第、診断書あるいは障害者手帳のコピーをハウジングオフィスまで、Email、ファックス、或いは郵便で送ってください。

送付先情報のPDFを、[送付先をダウンロード]ボタンからダウンロードできますので、必要の場合はファイルを保存してください。

3-4. 【留学生用】 本申請の入力欄

17

第2章 「OSTA」システムでできること

3-5. 【外国人研究者用】 本申請の入力欄

OSTAOnline System for Total Accommodations

マニュアルダウンロードManual Download

東京大学
THE UNIVERSITY OF TOKYO

◎ 記入方法やその他の問い合わせはハウジングオフィスへ
For enquiries, please contact the Housing Office (housing-office@ml.adm.u-tokyo.ac.jp)

宿舎入居申請 本申請
Application for Accommodation – Application

記入欄を入力してください。(*)は必須入力項目となります。
※審査には時間がかかる場合がありますので、余裕を持って申請してください。
Please fill in the fields (Required fields are marked with a red asterisk *)
※ The application process can take time, so please apply well in advance.

1氏名*
Name

氏名はパスポート記載と同じに記入
Enter your name as shown in your passport
Surname First Name Middle Name
foreigner foreigner foreigner
漢字 (in kanji characters if applicable)

2パスポート番号
Passport Number

3生年月日*
Date Of Birth

年 Year 月 Month 日 Day
1989 10 13

4性別*
Gender

女 Female

5国籍/地域*
Nationality/Region

6メールアドレス*
Email Address

進学結果等、こちらのメールアドレスで今後のご連絡をさせていただきます。
いつでもアクセスできる有効なメールアドレスである事を確認して下さい。
The Housing Office will make all contacts with you at this email address, including the email to inform you of the result of your application. So please ensure that it is an active account you can access at anytime.
s.ikedas@meal-solutions.co.jp

7東大で所属する部署名*
(宿舎入居科名)
※a-d, いずれかを選択してください。
Name of Faculty/Graduate School/Institutes/Others at the University of Tokyo when entering the lodge
※Select one from among a - d.

a1. 学部/大学院名 (工学部・工学系研究科・情報理工学系研究科を除く) Faculty/Graduate School
a2. 工学部 或、工学系研究科 或、情報理工学系研究科
Faculty of Engineering or Graduate School of Engineering or Graduate School of Information Science and Technology
b. 所属研究所名 Institute
c. 全学センター・国際高等研究所 University-Wide Centers/Todal Institutes for Advanced Study
d. 本部事務総課または経長室 Administration Bureau or Committee for presidential initiatives

8担当教員名 或、東大のコンタクトパーソン名*
Name of your host professor or your contact persons at the University of Tokyo

※担当教員 或、東大のコンタクトパーソンは、最大5名まで設定可能
Name of your supervisor or contact persons at the University of Tokyo (up to five persons)
名前 Name メールアドレス Email Address 所属研究室または所属部署 Name of Laboratory or Department
1 2 3 4 5

9活動先キャンパス*
Location of campus

その他の場合 Others

10在籍期間*
Period of Employment

年 Year 月 Month 日 Day to 年 Year 月 Month 日 Day
~

11入居希望期間*
Period accommodation required

年 Year 月 Month 日 Day to 年 Year 月 Month 日 Day
~

12. 希望する宿舎名*
Choice of Accommodation

a - c から1つ選択 Select only one from among a - c

13. 過去に東京大学宿舎に入居したことがありますか? *
Have you stayed previously at accommodations of the University of Tokyo?

特別理由 (身体上の障損等)がある場合は、入力してください。
For applicants with physical disabilities

身体上の障損のため居室に要望があれば、上の欄に記載してください。
その必要性を証明するために医師の診断書あるいは障損者手帳が必要で、この入居申請の登録が滞り、大抵、コピーをハウジングオフィスまで、Emailまたは郵便で送ってください。こちらからあなたが所属する部署担当者にあなたの要望について連絡いたします。
但し、個人的に相談したければ、ハウジングオフィスにいつでもご連絡ください。
If you have any special requirements for a room due to physical disabilities, please provide details in the space above. We require a medical certificate issued by your doctor or a public office to support your request. Please send a copy to the Housing Office below you have completed Application by email or postal mail.

送付先をダウンロード
Download E-mail Details of Housing Office

備考
Notes
部署担当者から指示があった場合は、指示の内容を入力してください。
※特に指示がない場合は空欄のままにしてください。
When completing this application form, if you have received any instructions from the administration section of the Faculty/Graduate School where you will enroll, please write those instructions. If you have received no instructions, leave this column blank.

保存して次へ進む
Save and Go to Next Page

第2章 「OSTA」システムでできること

4. 申請後に申請内容を修正する

本申請完了後、申請内容を修正することができます。

修正を行う場合、本申請後にOSTAシステムから届く本申請受領メールに記載されているURLにアクセスします。

1

東京大学の学生入部申請オンラインセンター（OTA）です。

あなたの申請書は入部管理部門の担当職員に送付されましたのでお知らせいたします。申請書到着の確報は、ハウジングオフィスに送付されます。あなたの申請番号は 20140011-0003 です。

あなたの申請書は、申請書到着の管理情報を取得するまで閲覧できません。申請内容の修正もできません。以下のURLにアクセスしてください。

<https://ota-ota.OTA.univ.tokyo.ac.jp/ota/ota.asp?cx=oxa2027f72de2a249354545>

住所担当の管理職員はあなたと、住所や入学予定についてやり取りしますので、その場合は、housing-office@ota-ota.univ.tokyo.ac.jp までご連絡ください。

お断りいただき、お詫言ひ申し上げます。申請書提出の必要のある方は、必ず申請と確認しハウジングオフィスに送付してください。

①申請のしるし、書類の提出が必要となりますのでご注意ください。

②あなたの提出した書類を提出するの期限があります。必ずその期限までに、ハウジングオフィスへPDF等でお送りください。

③、書類が不足した場合、申請を中止する場合があります。申請を中止した場合、ハウジングオフィスに送付された書類は、簡単に、別送送付された書類をPDFで受け取り、本学に送付するに同意する旨のメールを登録情報にも「コンタクトメール」宛に作成してください。そして登録情報にも住所、電話番号、メールアドレスを1月24日まで毎日更新してください。更新が完了したメールを送信していただくよう、お願いいたします。

申請は、大学の委員会によって承認されます。承認は、2015年1月31日以前にメールであなたに送られます。（今後の連絡はこのメールアドレスを利用します。）

連絡先住所はハウジングオフィスからあなたにご連絡することはありませんが、質問があれば、ハウジングオフィス（housing-office@ota-ota.univ.tokyo.ac.jp）にメールでご連絡ください。

あなたのメールは送信専用メールアドレスから送られてきますので、返信できませんのでご了承ください。

Thank you for contacting the Housing Office Online Application Site—OTA.

We have forwarded your Application for accommodations at the University of Tokyo to the administrative section of the Faculty/Graduate School where you will enroll to verify the contents. Once verification has been completed by the section, it will be returned to the Housing Office for further processing. Your application number is 20140011-0003.

You can correct your application until one week after in charge at your department confirm your application. If you would like to correct the contents of your application, please go to the link below:

<https://ota-ota.OTA.univ.tokyo.ac.jp/ota/ota.asp?cx=oxa2027f72de2a249354545>

We will no longer be able to correct the contents of your application after the staff member of the section reviews and confirms your application. In such case, please contact Housing Office at housing-office@ota-ota.univ.tokyo.ac.jp.

Those applicants who are required to submit documents verifying family relationships or physical disabilities must take care to submit the documents to the Housing Office at the same time as your application.

①Bachelors who need to submit additional documents.

1. If you are married / and have children, and are going to live with your spouse / children, please submit documents verifying your family relationships to Housing Office (PDFs are fax) right after your application 2. If you have physical disabilities and need special consideration for your room, please submit a medical certificate (PDFs are fax) to Housing Office right after your application. At the same time, please email your professor or contact person to Housing Office (PDFs are fax) to explain your condition so that you need special consideration for your room. Then please ask your professor or contact person to email Housing Office with higher scholar's comments on your condition by January 24th.

Your application will be examined by the committee of the University, and the result will be sent to you by email by the beginning of Jan 2015. (Please be sure to give us a valid email address for correspondence.)

Please note that you will not hear from us until the application result becomes available. If you have a worry, however, please contact the Housing Office (housing-office@ota-ota.univ.tokyo.ac.jp).

This email was delivered from a send-only mail address. Therefore, we cannot receive returned mail at this address.

申請後、OSTAシステムから届く本申請受領メールに記載されているURLをクリックします。

注意

部局側で、処理が始まると修正ができませんので、
ご注意ください。

部局の処理開始後に、本申請受領メールのURLにアクセスしても、修正画面は表示されず、以下の画面が表示されます。


OSTA
Online System for Tudai Accommodation


国際交流センター
Housing Office


東京大学
The University of Tokyo

For enquiries, please contact the Housing Office (housing.office@ml.ad.u-tokyo.ac.jp)

宿舎入居申請 本申請完了画
Applications for accommodations – Application completed

宿舎入居申請は既に完了しております。

選考結果については2015年1月初めに、ご本人にだけEメールから通知・送信されます。

Your application for accommodation has already been completed.
The result of the application will be sent to the email address provided
by the beginning of Jan 2015.

この画面を閉じて終了する
Close this window to finish the network

※ご使用のブラウザによっては、ボタンをクリックした後に画面が閉じないことがあります。
その場合はブラウザの「x」を押して、終了してください。

※ Some browsers may not let you close the screen by clicking the box above.
If this happens, please close it by pressing [X] on the browser screen.

2

OSTA Online System for Total Accommodations

東京大学
東大研究員・学生生活課

◎記入方法やその他の点、ご不明な点は「ハウジングオフィス」へ。
For enquiries, please contact the Housing Office (housing-office@mri.adm.u-tokyo.ac.jp)

本申請内容の確認 Registration Confirmation

申請内容を修正する
 Corrective Confirmation Application

1氏名 <small>Name</small>	student_sur_student_firstname_140512_001
2パスポート番号 <small>Passport Number</small>	
3生年月日 <small>Date of Birth</small>	1998/10/13
4性別 <small>Gender</small>	♀ Female

}

特別理由（身体上の障病等）がある場合は、入力してください。
 For applicants with physical disabilities

備考
 Notes

申請内容を確認し、右のボタンを押すと入った申請書が印刷できます。
If you wish to save the contents of your application, you can print out the completed form by pressing the button on the right.

印刷
Print

本申請内容の確認画面が表示されます。

[申請内容を修正する]ボタンをクリックします。

第2章 「OSTA」システムでできること

前ページからの続き

4.申請後に申請内容を修正する

3

OSTAOnline System for Todai Accommodations

東京大学
THE UNIVERSITY OF TOKYO

◎記入方法やその他のお問い合わせは、お問い合わせセンターへ。
For enquiries, please contact the Housing Office (housing-office@u-tokyo.ac.jp)

本申請内容の修正
Correct the Contents of the Application

記入欄を入力してください。(※は必須入力項目となります。)
※重要なお知らせがある場合がありますので、必ずご確認ください。
Please fill in the fields (Required fields are marked with a red asterisk *)
※ The application process can take time, so please apply well in advance.

1氏名
Name

氏名(パスポート記載と同じを記入。Enter your name as shown in your passport)
Surname: student_sar First Name: student_first Middle Name: 140612_001
漢字(If Kanji characters if applicable)

2パスポート番号
Passport Number

3生年月日
Date Of Birth

4性別
Gender

年 Year 月 Month 日 Day
1999 10 13
性別: 女 Female

特別な理由(身体上の障害等)がある場合は、入力してください。
For applicants with physical disabilities

身体上の障害等の理由を希望があれば、上の欄に記載してください。
その必要を証明するために医師の診断書または診断書が必要となります。この入居申請の受理が保証されず、コピーをハウジングオフィスまで、
Eメールまたは郵便で送ってください。こちらからあなたが所属する部局担当者(あなたからの申請について連絡いたします)。
※、記入欄に記載しなければ、ハウジングオフィスに送付しない。
If you have any special requirements for a room due to physical disabilities, please provide details in the space above.
We require a medical certificate issued by your doctor or a public office to support your request.
Please send a copy to the Housing Office below as soon as you have completed application by email or postal mail.

送付先をダウンロード
Download contact details of Housing Office

備考
Notes

部局担当者から指示があった場合は、指示の内容を記入してください。
※特に指示がない場合は空欄のままにしてください。
When completing this application form, if you have received any instructions from the administration section of the Faculty/Graduate School where you will enroll,
please write those instructions. If you have received no instructions, leave this column blank.

戻る
Previous

申請内容を修正する
Correct the Contents of the Application

内容を修正し、
[申請内容を修正する]ボタンをクリックします。

これで修正は完了です。